

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego
Nr 5 z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Słoneczna 13.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013r. poz. 595 z późn. zm.)

§ 1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego Nr 5 z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Słoneczna 13.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania oraz zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego Nr 5 z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Słoneczna 13, tel.748668596.

2. Ilekroć w regulaminie użyte jest słowo:

- 1) Placówka – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą typu rodzinnego Nr 5 z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Słoneczna 13.
- 2) Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego Nr 5 z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Słoneczna 13.
- 3) Powiatowe Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.
- 4) Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Kłodzkiego.
- 5) Sąd- należy przez to rozumieć właściwy sąd rodzinny.

§ 2. 1. Placówka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2011 r., Nr 292, poz. 1720),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202),
- 6) Statutu Placówki,
- 7) Niniejszego regulaminu.

2. Placówka jest jednostką organizacyjną powiatu, który pełni funkcję organu prowadzącego.

3. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

4. Placówka jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

5. Obsługę finansowo – księgową placówki prowadzi Powiatowe Centrum.

§ 3. Placówka:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 3) współpracuje z asystentem rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. 1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, bytowe, społeczne i religijne.

2. Do zadań placówki należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa,
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
- 3) przygotowanie dziecka do samodzielnego odpowiedzialnego życia,
- 4) przygotowanie do etycznego pokonywania trudności,
- 5) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że Sąd postanowił inaczej,
- 6) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 7) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 8) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi,
- 9) zapewnienie dziecku korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

3. Realizując zadania placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań w szczególności z:

- 1) Sądem,
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 3) rodziną,
- 4) asystentem rodziny,
- 5) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3. Organizacja placówki

§ 5. 1. Placówka jest jednostką koedukacyjną, w której można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej.

2. W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

3. Wychowanek, który osiągnął pełnoletniość przebywając w placówce, może w niej nadal przebywać za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i kontynuuje naukę.

§ 6. 1. Placówka zapewnia możliwość przyjęcia dziecka przez całą dobę.

2. Dyrektor placówki za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem.

3. W przypadku powrotu dziecka z placówki do rodziny Dyrektor zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez Sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka.

§ 7. 1. Placówką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Zarząd Powiatu.

2. Do obowiązków Dyrektora placówki należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- 2) dokonywanie w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oceny sytuacji dziecka,

- 3) zgłaszanie informacji o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, w celu poszukiwania dla tych dzieci rodzin przysposabiających,
- 4) kierowanie procesem usamodzielniania wychowanków,
- 5) zapewnienie przewiezienia dziecka skierowanego przez Starostę do innej placówki,
- 6) przygotowanie projektu planu finansowego placówki,
- 7) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników placówki,
- 8) nadzór nad terminowością i prawidłowością przygotowania sprawozdawczości i innej dokumentacji związanej z prowadzeniem placówki na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne,
- 9) zatwierdzenie do realizacji dokumentów finansowo – księgowych oraz płacowych,
- 10) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 11) współdziałanie z organami kontroli i realizacja ustaleń tych organów,
- 12) wydawanie zarządzeń w zakresie bieżącej działalności placówki.

3. Dyrektor pełni równocześnie funkcję wychowawcy.

§ 8. 1. Powiat na wniosek Dyrektora zatrudnia w placówce:

- 1) co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 4 dzieci,
- 2) co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

2. Na wniosek Dyrektora placówki Powiat może zatrudnić wychowawcę posiadającego wykształcenie średnie i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

3. W placówce można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacana.

4. Przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 9. 1. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku, sporządzony i realizowany we współpracy z asystentem rodziny lub we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną oraz kartę pobytu dziecka, która zawiera informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

2. W sporządzeniu planu pomocy dziecku Dyrektora placówki wspiera organizator rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki, psycholog lub pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka.

4. Placówka organizuje pracę z grupą dzieci, pracę indywidualną z dzieckiem oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

5. Dyrektor dokonuje oceny sytuacji dziecka w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

6. Placówka prowadzi ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

- 1) księgę ewidencji wychowanków, która jest prowadzona chronologicznie i obejmuje:
 - a) diagnozy psychologiczne,
 - b) kartę pobytu dziecka,
 - c) okresowe oceny sytuacji dziecka,
 - d) dokumenty współpracy z rodziną biologiczną,
 - e) ewentualne zgłoszenie do ośrodka adopcyjnego,
- 2) dokumentacja osobista wychowanka, która obejmuje:

- a) odpis aktu urodzenia,
 - b) postanowienie Sądu,
 - c) potwierdzenie zameldowania,
 - d) korespondencja w sprawie wychowanka,
 - e) dokumentację szkolną i medyczną.
- 3) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

Rozdział 4.

Standardy świadczonych usług oraz prawa i obowiązki wychowanków przebywających

§ 10. 1. Dzieciom przebywającym w placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych a także terapeutycznych, o ile są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka,
 - c) środki do higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość ustala co miesiąc Dyrektor, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 22 grudnia 2011 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (regulamin kieszonkowego),
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w placówkach oświatowych,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 11. 1. Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 – osobowe, właściwie oświetlone o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) miejsce do nauki,

- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.

§ 12. Placówka zapewnia wszystkim wychowankom prawa dziecka określone w traktatach międzynarodowych, w szczególności Konwencji o Prawach dziecka z 1989 r.:

- 1) prawo do wychowywania się w rodzinie,
- 2) prawo do adopcji,
- 3) prawo do oświaty i nauki,
- 4) prawo do ochrony zdrowia i opieki medycznej,
- 5) prawo do wszechstronnego rozwoju osobowości, swobody wyznania, światopoglądu,
- 6) dostępu do informacji,
- 7) ochrony przed wyzyskiem i poniżającym traktowaniem (prawo do nietykalności osobistej),
- 8) prawo do prywatności i równości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Regulamin powinien znajdować się w Placówce, w miejscu dostępnym dla dzieci, które należy zapoznać z treścią Regulaminu

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Regulaminu dokonywane są, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

- Maciej Awizeń - Przewodniczący Zarządu

- Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk - Wicestarosta Kłodzki

- Piotr Marchewka - Etatowy Członek Zarządu

- Kazimierz Drożdż - Członek Zarządu

- Robert Duma - Członek Zarządu

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Maciej Awizeń

WICESTAROSTA

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk

Piotr Marchewka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013r. poz. 595), organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu na podstawie obowiązujących przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2013 r., poz.135 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2011 r., Nr 292 poz. 1720).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu
Maciej Awizeń

Okręgowy 08.01.2015 Felina